

## ПОЛИТИКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЯХ

### Цель

Акционерное общество «Уральские инновационные технологии» (далее - АО «УРАЛИНТЕХ» или Компания) уделяет большое внимание внутренним аспектам деятельности Компании, связанной с соблюдением корпоративных политик и процедур и придерживается политики нетерпимости к любым нарушениям Законодательства и внутренних документов Компании.

Руководству Компании важно получать оперативную и достоверную информацию о любых противозаконных или неправомерных действиях сотрудников Компании или партнеров, работающих с Компанией, осуществлять внутренние проверки и принимать решения в отношении выявленных нарушений и нарушителей.

Политика основана на законодательстве Российской Федерации и согласуется с Законом Великобритании о раскрытии информации об общественных интересах 1998 года (Public Interest Disclosure Act).

Компания берет на себя обязательства по обеспечению того, чтобы ни один из сотрудников не чувствовал себя в невыгодном положении при поднятии проблем, связанных с нарушением законодательства.

Настоящая Политика подлежит периодическому пересмотру и актуализации.

### Область применения

Политика направлена на то, чтобы предотвратить возможные проблемы, связанные с интересами бизнеса Компании, а также, представляющие общественный интерес, и может рассматриваться отдельно, но может привести к реализации других процессов, в том числе, связанных с дисциплинарными взысканиями.

Эти проблемы могут включать, не ограничиваясь:

- финансовые махинации или мошенничество
- нарушение законодательных актов или внутренних документов Компании
- опасность для здоровья и безопасности или окружающей среды
- непристойное поведение
- иная противозаконная деятельность
- попытки скрыть любую из вышеописанных проблем

## Конфиденциальность

Компания подходит ко всем фактам раскрытия информации о нарушениях с соблюдением должного уровня конфиденциальности.

Компания предпринимает действия по сохранению анонимности сотрудника, посетителя или иного лица, сделавшего заявление, если данная информация не мешает или не препятствует осуществлению расследования.

Тем не менее, процесс расследования может выявить источник информации, и лицо, сделавшее это раскрытие, может потребовать предоставить заявление в качестве части требуемых доказательств.

## Процедура

При возникновении у сотрудника Компании озабоченности или подозрений в готовящемся или осуществляемом нарушении, он в первую очередь должен уведомить своего непосредственного руководителя, в любой удобной форме (устно, письменно, по электронной почте).

Если у сотрудника есть опасения, что руководитель может быть каким-либо образом связан с проблемой или не хочет с ним контактировать, сотрудник может обратиться лично к **Директору по безопасности и режиму** или по любому доступному каналу связи:

**Тел: вн. 134, моб. 89122902395, e-mail: a.svyatodukhov@pm-ural.com**

и сообщить суть проблемы.

Все сообщения рассматриваются своевременно и объективно, без учета положения и стажа работы должностного лица, в отношении которого поступила информация.

При предоставлении информации (сообщения), необходимо учитывать следующие правила:

- **содержание сообщений** должно иметь прямое отношение к деятельности Компании
- сообщения, содержащие заведомо ложные, либо порочащие честь и достоинство сотрудников Компании и других лиц, или подрывающих их репутацию сведения **не допускаются**
- жалобы на бытовые проблемы и информация о частной жизни сотрудников Компании, не имеющая отношения к их трудовой деятельности, **не рассматриваются**

Директор по безопасности и режиму проводит проверку согласно Законодательству РФ, внутренним регламентам, и выдает объективную оценку по каждому обращению.

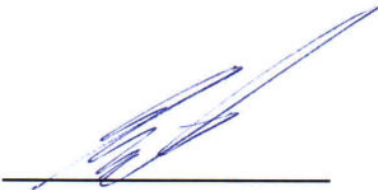
Перечень мероприятий, проводимых в ходе проверки, может включать (не ограничиваясь):

- анализ обращения
- анализ связанных документов (финансовые отчеты, банковские выписки)

- организацию встреч и интервью с возможными участниками
- запрос распечаток звонков у телефонного оператора
- анализ интернет-трафика и электронной почты участников и др.

В рамках проведения проверки могут применяться любые методы в различных комбинациях, достаточных для адекватного и максимально полного расследования. В ходе проверки сотрудник регулярно информируется о статусе его обращения и результатах проверки.

Во всех случаях сотруднику рекомендуется выполнять внутренние процедуры Компании до обращения к внешним источникам, таким как исполнительный орган по охране труда, охране окружающей среды, Прокуратуру и т. д.



Генеральный директор

А.В. Ермаков

26.08.2021г.

Дата

