



ПОЛИТИКА

В ОБЛАСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель

Настоящая Политика АО «УРАЛИНТЕХ» (далее – Компания) в области антикоррупционной деятельности (далее – Политика) является ключевым документом Компании в сфере противодействия коррупции и определяет основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности Компании.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом компании и иными внутренними документами компании и направлена на предупреждение, выявление и устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих коррупцию, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников, акционеров и контрагентов Компании к коррупционным проявлениям

Общие сведения

Основными задачами настоящей Политики являются:

- формирование у сотрудников, акционеров и контрагентов Компании антикоррупционного корпоративного сознания, единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях
- минимизация риска вовлечения Компании или ее сотрудников, независимо от занимаемой должности, контрагентов Компании, иных лиц, действующих от имени Компании в коррупционную деятельность
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления
- проведение регулярного антикоррупционного мониторинга, в том числе на предмет достаточности и эффективности реализуемых антикоррупционных мер

Настоящую Политику следует рассматривать совместно с документами, регламентирующими коммерческую, природоохранную и социальную деятельность Компании, а также, вопросы корпоративного управления.

Компания обеспечивает соблюдение требований применимого законодательства РФ, применимых норм международного права, а также положений своих внутренних документов.

Компания обеспечивает представление своевременной и точной информации о реализации мер и инициатив по противодействию коррупции.

При наличии информации о готовящихся или свершившихся фактах коррупции необходимо обращаться к **Заместителю генерального директора предприятия по корпоративным вопросам** по любому доступному каналу связи:

Тел: вн. 108, e-mail: bn@pm-ural.com

Область применения

Принципы и положения настоящей Политики обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Компании, представителями и контрагентами.

Соответствующие обязанности закрепляются в договорах, внутренних документах либо предусматриваются применимым Законодательством.

Нормативная база

В основе настоящей Политики лежат:

- Российские и международные нормативные документы в области антикоррупционной деятельности, такие как: Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию, Международные стандарты по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (Рекомендации ФАТФ), Антикоррупционная хартия российского бизнеса, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Внутренние нормативные документы Компании: *Кодекс деловой этики, Политика уведомления о правонарушениях*

Основные принципы

Компания реализует свою деятельность в области противодействия коррупции на следующих принципах:

- **Неприятие коррупции** в любых формах и проявлениях при осуществлении текущей деятельности, в том числе во взаимодействии с заинтересованными сторонами
- **Минимизация риска** установления деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность
- **Приверженность Руководства.** Руководство Компании задаёт этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением
- **Меры предупреждения.** Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности сотрудников Компании, причастных к коррупционным проявлениям

- **Недопустимость ограничения** доступа к информации о фактах коррупции и мерах в области противодействия коррупции
- **Мониторинг и контроль.** Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их

Объекты и субъекты управления деятельностью в области противодействия коррупции

Объектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются коррупционные проявления, конфликт интересов и связанные с ними риски.

Управление объектами деятельности по противодействию коррупции состоит в выявлении, изучении, ограничении и/или устранении причин и условий, способствующих коррупции и возникновению конфликта интересов.

Субъектами управления деятельностью Компании в области противодействия коррупции являются:

- Заместитель генерального директора предприятия по корпоративным вопросам
- Директор по безопасности и режиму
- Менеджер по персоналу

Субъекты управления реализуют следующие функции в области антикоррупционной деятельности:

Заместитель генерального директора предприятия по корпоративным вопросам:

- организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, формирование антикоррупционного корпоративного сознания
- методологическое обеспечение деятельности в области противодействия коррупции и исполнения требований настоящей Политики
- организация соответствия деятельности Компании законодательным требованиям в области противодействия коррупции в рамках своей компетенции
- взаимодействие со структурными подразделениями Компании в области реализации настоящей Политики в соответствии с их функциональными обязанностями
- подготовка ежегодной отчётности о реализации Компанией мер в области противодействия коррупции на основании антикоррупционного мониторинга

Директор по безопасности и режиму:

- осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, рассмотрение коррупционных проявлений, конфликта интересов в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке
- координация процесса идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Компании, в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке
- выборочный контроль соблюдения сотрудниками Компании принципов настоящей Политики
- осуществление мероприятий по противодействию попыткам контрагентов по вовлечению сотрудников Компании в коррупционные отношения
- проведение проверок кандидатов на вакантные должности в Компании, в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке
- получение сведений и сбор первичной информации о проявлениях коррупционного характера среди сотрудников Компании либо в отношении них, инициирование соответствующих мер реагирования по выявленным фактам
- квалификация выявленных действий (бездействий) сотрудников Компании, органов управления Компании и третьих лиц, в качестве коррупционных проявлений
- организация проведения проверок по сообщениям о коррупционных проявлениях
- ведение учета коррупционных проявлений и предпринятых мер по выявленным случаям коррупции, информирование ответственных лиц
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, связанным с противодействием коррупции, в пределах своей компетенции и в установленном в Компании порядке
- разработка документов Компании в сфере противодействия коррупции и инициирование их актуализации
- мониторинг применимого антикоррупционного законодательства
- реализация иных функций в области антикоррупционной деятельности в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке

Менеджера по персоналу:

- организация подписания дополнительных соглашений к трудовым договорам с сотрудниками, закрепляющим обязанности по противодействию коррупции и ответственность за их несоблюдение
- организация обучения сотрудников Компании вопросам антикоррупционной деятельности
- реализация иных функций в области антикоррупционной деятельности в пределах своей компетенции и в установленном внутренними документами Компании порядке

Приоритетные направления антикоррупционной деятельности

Компания при реализации деятельности в области противодействия коррупции выделяет ряд приоритетных направлений:

Закупочная деятельность

Компания в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений внедряет систему антикоррупционного контроля закупочной деятельности Компании в порядке, установленном внутренними документами Компании и основанной на:

- тщательном планировании потребности в продукции
- информационной открытости закупок
- создании конкурентной среды в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и равноправии, справедливости, отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок
- честном и разумном выборе наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции) на основании объективных критериев и анализа рынка
- предотвращении коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в ходе проведения закупочных процедур

Антикоррупционный мониторинг

Антикоррупционный мониторинг в Компании включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящей Политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- изучение мнения сотрудников о состоянии коррупции в Компании и эффективности принимаемых антикоррупционных мер

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных внутренними документами Компании
- изучение и анализ отчётности о выявленных в Компании фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Компании
- изучение и анализ принимаемых в Компании мер по противодействию коррупции

Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

Компания декларирует информационную открытость в борьбе с коррупцией.

Компания стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании.

Компания в порядке, установленном внутренними документами Компании, вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках и в соответствии с требованиями, установленными применимым законодательством.

Управление конфликтом интересов

В Компании проводятся мероприятия по соблюдению норм корпоративной этики (в том числе определенных *Кодексом деловой этики* и урегулированию конфликта интересов).

Компания реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения выгоды лично или через посредника вследствие наличия у сотрудников Компании или членов их семей, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди сотрудников Компании.

Компания применяет меры корпоративного воздействия к сотрудникам в случаях их неправомερных действий в условиях конфликта интересов.

Взаимодействие с контрагентами

Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими положения настоящей Политики и реализующими меры по противодействию коррупции.

В Компании внедряются меры по закреплению принципов противодействия коррупции при заключении договоров с контрагентами (антикоррупционная оговорка).

Компания отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков,

безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего сотрудника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу Компании.

Компания осуществляет прозрачную финансовую деятельность с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из «офшорной тени».

Если у Компании есть основания полагать, что ее контрагент не соблюдает положения настоящей Политики, Компания обязуется оказывать контрагенту необходимое содействие и прилагать усилия для обеспечения соблюдения таким контрагентом соответствующих требований. Если по истечении разумного периода времени контрагент не демонстрирует готовности соблюдать требования в области противодействия коррупции, Компания применяет к такому контрагенту соответствующие меры, предусмотренные договором, вплоть до его расторжения.

Участие в политической деятельности

Компания руководствуется принципом взаимной ответственности бизнеса и государства, и необходимостью согласованных и целенаправленных совместных действий по предотвращению коррупции и не осуществляет самостоятельно, через своих сотрудников или представителей финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

Взаимодействие Компании и её сотрудников с государственными служащими осуществляется в соответствии с применимым законодательством, включая требования Законодательства о противодействии коррупции, а также, положениями настоящей Политики.

Компания оказывает поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции и содействие осуществлению правосудия и соблюдению законности.

Компания признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с представителями государственных органов за упрощение формальностей или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или выгоды.

Сотрудники Компании вправе участвовать в общественных, политических объединениях и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Компании в коммерческой деятельности. При этом, политическая или общественная позиция сотрудника Компании ни в коей мере не может расцениваться как политическая или общественная позиция Компании.

Сотрудникам Компании при участии в перечисленных общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить

имущество, дарить подарки и т.д. от имени Компании с целью получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

Финансовый контроль

Компании и её сотрудникам запрещается привлекать посредников или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Компания обеспечивает реализацию процедур по проверке посредников и иных третьих лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность. Компания устанавливает и поддерживает эффективный внутренний контроль, проводит регулярные проверки систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия антикоррупционным требованиям.

Компания осуществляет контроль документирования хозяйственной деятельности, связанный с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, направленный на предупреждение и выявление следующих нарушений:

- создания неофициальной (двойной) отчетности
- проведения неучтенных или неправильно учтенных операций
- ведения учёта несуществующих расходов
- отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован
- намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством

Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники Компании могут предоставлять третьим лицам, либо могут получать от третьих лиц, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, общепринятыми праздниками, памяtnыми датами и юбилеями
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие) или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью
- не создавать репутационного риска для Компании, ее сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Компании и применимому Законодательству

Сотрудникам Компании запрещается принимать подарки или иные знаки внимания, которые способны повлиять либо создать впечатление влияния на добросовестное и независимое исполнение ими своих трудовых обязанностей.

К участию в представительских мероприятиях допускаются исключительно лица, имеющие непосредственное отношение к деятельности Компании. Мероприятия по организации питания в рамках деловых встреч являются частью международной практики делового общения в случае, если их частота и стоимость не выходят за разумные пределы.

Состав, порядок оформления и оплаты административно-хозяйственных и представительских расходов, отражены в соответствующих внутренних документах Компании.

Не допускаются подарки от Компании, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, ценных бумаг.

При наличии у сотрудника Компании сомнений относительно допустимости принятия подарка ему следует проконсультироваться со своим руководителем.

Мероприятия по профилактике коррупции

Компания в рамках антикоррупционной деятельности реализует следующие мероприятия по профилактике коррупции:

- обучение сотрудников Компании и их активное вовлечение в реализацию антикоррупционных программ, в том числе с целью формирования антикоррупционного корпоративного сознания
- вводный инструктаж вновь принимаемых сотрудников по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов
- Компания различными способами стимулирует сотрудников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Компании и отсутствия санкций в отношении сотрудника, предоставившего информацию подобного характера, в соответствии с Политикой уведомления о правонарушениях

Ответственность

Ответственность за организацию и надлежащее функционирование системы контроля исполнения требований настоящей Политики несёт **Заместитель генерального директора предприятия по корпоративным вопросам**.

Менеджер по персоналу несёт ответственность за обеспечение заключения с сотрудниками Компании дополнительных соглашений к трудовым договорам в области антикоррупционной деятельности.

Все сотрудники Компании вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за любые коррупционные проявления в соответствии с действующим Законодательством и внутренними процедурами Компании.

Контроль соблюдения требований настоящей Политики возлагается на **Директора по безопасности и режиму**.

Настоящая Политика подлежит периодическому пересмотру и актуализации.



Генеральный директор

А.В. Ермаков

03.09.2022г.

Дата

